



# سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين لجمعية بناء وتنمية مساكن بمنطقة جازان



# ■ جدول المحتويات

- تمهيد
- الهدف العام
- الأهداف التفصيلية
- القنوات المستخدمة للتواصل مع المستخدمين
- الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستخدمين للتواصل مع المستخدمين
- ويتم التعامل مع المستخدم على مختلف المستويات لإنهاء معاملته بالشكل التالي
- اعتماد مجلس الإدارة



**Binaanmia**

[www.bena-jazan.sa](http://www.bena-jazan.sa)

0096651056560



## تمهيد :-

تضع جمعية بناء وتنمية مساكن السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه , بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الاداء , وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

## الهدف العام :-

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف , والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد .



**Binaanmia**

www.bena-jazan.sa

0096651056560

## القنوات المستخدمة للتواصل مع المستخدمين:

- 1 - المقابلة.
- 2-الاتصالات الهاتفية.
- 3-وسائل التواصل الاجتماعي.
- 4-الخطابات.
- 5-خدمات طلب المساعدة.
- 6-خدمة التطوع.
- 7-الموقع الإلكتروني للجمعية.
- 8-منايب المكاتب الفرعية.

## الأدوات المتاحة لموظف علاقات المستخدمين للتواصل مع المستخدمين:

1. اللائحة الأساسية للجمعية
2. دليل خدمات البحث الاجتماعي
3. دليل سياسة الدعم للمستخدمين
4. طلب دعم مستفيد

## ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنهاء معاملته بالشكل التالي:

- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
- التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة , وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستخدم فعلى الموظف إحالته لمسئول البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
- التأكد على صحة البيانات المقدمة من طال ب الدعم والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسؤولية مباشرة عن صحة المعلومات.
- التوضيح للمستخدم بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
- استكمال اجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
- تقديم الخدمة اللازمة .



## اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( الاول ) في دورته (الثانية ) هذه السياسة في 6/1/2022 م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات تنظيم العلاقة مع المستفيدين الموضوعة سابقا.



**Binaanmia**

[www.bena-jazan.sa](http://www.bena-jazan.sa)

0096651056560